

Принято
педагогическим советом
Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
Пензенской области
«Нижнеломовской школы-интерната
для обучающихся по адаптированным
образовательным программам»

Протокол № 6
от «05» мая 2017 г.

Утверждаю

Директор
Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
Пензенской области
«Нижнеломовской школы-интерната
для обучающихся по адаптированным
образовательным программам»
О.В. Водянова



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ

**Государственного казенного общеобразовательного
учреждения Пензенской области
«Нижнеломовской школы-интерната для обучающихся
по адаптированным образовательным программам»**

г. Нижний Ломов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом Государственного казенного общеобразовательного учреждения Пензенской области «Нижнеломовской школы-интерната для обучающихся по адаптированным образовательным программам» (далее – Учреждение).

2. Прекращение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- наличия медицинских противопоказаний к обучению в учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед учреждением.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ директора учреждения) об отчислении обучающегося (воспитанника) из учреждения.

2.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

2.5. Обучающимся (воспитанникам), успешно прошедшим итоговую аттестацию в 9 классе, обучающимся (воспитанникам), окончившим 9 класс в классах со сложной структурой дефекта, а также окончившим 9 класс по очно-заочной форме на дому, выдаются свидетельства об обучении установленного образца в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2013 № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам

с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучившимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».

3. Итоговая аттестация

3.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ начального общего образования является обязательной для всех обучающихся (воспитанников), кроме обучающихся (воспитанников), окончивших 9 класс со сложной структурой дефекта, а также окончивших 9 класс по очно-заочной форме на дому и проводится в порядке и в форме, которые установлены учреждением.

3.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися обучающимися (воспитанниками) образовательной программы.

3.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (воспитанников).

3.4. Итоговая аттестация обучающихся (воспитанников) учреждения проводится по окончании 9 класса в форме сдачи экзамена (собеседования) по трудовому обучению, проводимому согласно Рекомендациям о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

3.5. Обучающиеся (воспитанники), окончившие 9 класс со сложной структурой дефекта, а также окончившие 9 класс по очно-заочной форме на дому не сдают экзамен по трудовому обучению, а завершают обучение по итоговым оценкам за 9 класс.

3.6. Экзаменационный экземпляр для проведения экзамена составляется учителем с учетом содержания учебных программ и рассматривается на заседании педагогического совета. После принятия педагогическим советом, экзаменационный материал утверждается директором не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.7. Для проведения экзамена по трудовому обучению создаются экзаменационные комиссии для каждого класса.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора за две недели до начала проведения экзаменов.

3.8. Экзаменационная комиссия создается в составе:

- председателя комиссии, которым может быть директор учреждения либо его заместитель по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (если он не является председателем комиссии);
- учителя, преподающего в данном классе;
- двух ассистентов из числа учителей, преподающих предметы той же образовательной области.

3.9. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- 1) за час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, номера билетов, протокол, бумага, документы на освобождение от экзамена, классный журнал);
- 2) проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- 3) за 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;
- 4) распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии, предоставить слово для задания вопросов учащимся;
- 5) контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнение инструкций об экзаменах;
- 6) после проведения экзамена и обсуждения оценок, объявить их учащимся и сдать делопроизводителю протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии и экзаменационный материал.

3.10. Учитель обязан:

- 1) прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена, разложить бумагу и экзаменационные билеты;
- 2) проверять явку обучающихся на экзамен, в случае неявки кого – то из учеников через дежурного учителя выяснить причину его отсутствия;
- 3) участвовать в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки;
- 4) выставить экзаменационные оценки в классные журналы.

3.11. Учитель-ассистент обязан:

- 1) прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена, разложить экзаменационные билеты, бумагу;
- 2) заполнить протокол экзамена;
- 3) следить за соблюдением дисциплины во время экзамена;
- 4) участвовать в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки.

3.12. Итоги экзаменов протоколируются. Протоколы экзаменов хранятся в учреждении в течение 5 лет.

3.13. Выпускнику, заболевшему в период проведения экзамена, предоставляется возможность сдать экзамен по выздоровлению.

3.14. Результаты сдачи экзамена по трудовому обучению (собеседования) заносятся в классный журнал.